



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

2140 гр.Ботевград, ул. "Княз Ал. Батенберг" №14, тел.072 161 011

e-mail: info-2308753@edu.mon.bg

Утвърдил:  
Директор  
Зорница Ташева



# ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

## ГЛАВА I

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл.2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудова дейност ( ученици, учители и друг персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.

Чл.3. Правилникът се утвърждава от директора на училището, не по-късно от началото на учебната година.

Чл.4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

### **ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА**

Чл.5. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в основно училище „Васил Левски“- Ботевград, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.

Чл.6. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.7. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

## ГЛАВА II

### **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Чл.8. УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО:

1. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа;

ДИРЕКТОРЪТ НА УЧИЛИЩЕТО:

2. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията на ПБТ /Правилата за безопасност на труда/ в училището, по други действащи нормативни документи, указания и заповеди на МОН, по въпроси на охраната на труда.

3. Възлага на длъжностно лице координацията и контрола по осигуряването на безопасни условия на труд.

3. Ежегодно създава комисия за БУВОТ в основно училище „Васил Левски“ – Ботевград за :

- проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
- проверка на електрическите уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмотоводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
- комисиите по точка 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.

4. Упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението по БХТ и ППО.

5. Отговаря за пожаробезопасяването, чрез спазване на действащите норми и осигурява необходимото противопожарно оборудване и място на разполагането му.

6. Съдейства и контролира редовното и правилно провеждане на инструкциите за безопасна работа на учащите се.

7. Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки.

ЗАМЕСТИК ДИРЕКТОРЪТ ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

8. Съдейства и контролира правилното провеждане на инструкциите за безопасна работа на учащите се.

9. През време на учебните занятия не допуска възлагането на несвойствени за учащите дейности.

10. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснатите нарушения по БХТ и ППО.

11. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охраната на труда в процеса на учебната работа с учениците. Осъществява от името на директора координацията в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на щатния персонал и учениците за предпазване от рискове и укрепване на здравето им.

12. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията.

13. Извършва периодичен контрол за санитарно – хигиеничните мероприятия във всички помещения, отделни работни места и района на училището.

14. Изисква и контролира осигуряването и използването на работно облекло, лични предпазни средства, първоначалните и периодични медицински прегледи, периодичната проверка за техническото състояние на ел. инсталациите и уредите, както и воденето на дневника за тях.

15. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях.

16. Следи за спазването на разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.

17. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен за гасене и запалване или пожар.

18. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и спазване на противопожарните норми.

19. Извършва проверки по спазването на БХТ и ППО на всички работни места, съставя протоколи за констатации, запознава директора с тях и предлага мерки за отстраняване на констативните нарушения.

20. Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки /както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

РЪКОВОДИТЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ ИКТ

21. Инструктира учениците за правилата на безопасност при работа с компютърна техника.

22. Постава на видно място инструктаж за безопасна работа с компютри.

23. Преди започване на учебни часове проверява внимателно състоянието на техниката в компютърната зала, при съблюдаване мерките за сигурност.
24. Следи за изправността на техниката в компютърните кабинети и при възникнал проблем своевременно го отстранява.
25. Отговаря за правилното и безопасно използване на техниката в компютърните кабинети и мултимедийните зали.
26. Съблюдава спазването на правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и Интернет.
27. Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

#### **Чл.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.
3. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
4. Придвижване на ученици и учители с транспортни средства при екскурзии, лагери и пр. се осъществява след наличието на:
  - заповед на Директора ;
  - списък на учениците и ръководителите;
  - маршрутен лист и план на мероприятиято;
  - документ за здравословното състояние на учениците;
  - документ за изправността на превозното средство;
  - инструктаж на ръководителите за опазване здравето и живота на учениците;
  - информирано съгласие на родителите за участие.
5. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
6. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите (или присъствието на родител на мероприятиято).
7. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.
8. Учителите по физическо възпитание и спорт, информационни технологии и тези, които провеждат лабораторни упражнения са длъжни да извършват начален, ежедневен, периодичен и извънреден инструктаж на учениците.
  - Провеждането на инструктажите се вписва в специална тетрадка/ класъор, заверена от Директора.
  - Горепосочените учители са длъжни да поставят на видно място в кабинетите инструкциите за безопасност на обучение и възпитание.
  - Ученици нарушили изискванията за безопасност по време на учебни занятия се отстраняват и се докладват на Директора.
9. Задължително се разглеждат теми по БДП и Гражданска защита в ЧК.
10. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
11. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.
12. Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки /както и мерките за предотвратяване на COVID-19 в случаите, упоменати от МЗ/. В случаите, упоменати от МЗ:

Всички учители в началото на всеки учебен час напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.

- 1) Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите.
- 2) При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.
- 3) Стриктно да се прилагат и спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията- задължителни и препоръчителни.
- 4) Спазване на общите здравни мерки.
- 5) Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки /както и мерките за предотвратяване на COVID-19 в случаите, упоменати от МЗ/.
  - Носене на лични предпазни средства (маски). **В случай, упоменати от МЗ**, носенето на маска е задължително:
    - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
    - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска е в съответствие с утвърдените Мерки към момента;
- 6) Засилена лична хигиена и условия за това:
  - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
  - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
  - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
  - Определяне от Директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
  - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- 7) Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- 8) Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас..
- 9) Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- 10) Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- 11) Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/ информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет.
13. Ежегодно в края на учебната година ПС анализира безопасността на условията в училището и набелязва мерки за подобряването.

#### **Чл.10 НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:**

Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискваната с правоспособност.
11. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
12. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.
13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.
14. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна.
15. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.
16. Преди началото и след края на учебните занятия работникът по поддръжка и ремонт получава информация от учителите констатирали проблем със състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява училищното ръководство.
17. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се почистват и измиват от чистачите след голямото междучасие, след обяда на учениците и след приключване на учебните занятия за деня.
18. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
19. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция, работейки по двама. Почистване се извършва след внимателно отваряне, а също и на изправни стълби.
20. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
21. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие / за прогимназиален етап/ и след приключване на учебни занятия.
22. Пердета, завеси, щори се перат всяка ваканция.
24. Забранява се ползването на електрически уреди за отопление .
25. Основното почистване на подовите настилки става през ваканцията, като чистачите спазват правилата за работа с опасни химикали.
26. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
27. След приключване на учебните занятия чистачите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
28. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
29. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, пазачът и чистачите от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
30. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.
31. Леснозапалими материали се съхраняват на определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
32. Тютюнопушенето е забранено в сградата на Основно училище „Васил Левски“ - Ботевград.

33. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.  
34. През есенно- зимния сезон стриктно се спазва планът за работа през зимни условия, наречен "План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата", с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

35. Спазва се наредбата за противопожарна охрана, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника по БХТ и ППО.

36. Спазват се вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.Стриктно спазване на алгоритъма на дезинфекционните мероприятия на помещенията;

- Ежедневна периодична дезинфекция на критичните точки в училищната сграда: подови покрития, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, санитарни помещения, мивки, кранове и много други често докосвани с ръце повърхности;

#### **Начин на приложение на дезинфектантите**

- Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба и директно да се нанасят върху малки повърхности или такива, от които се приготвят разтвори преди употреба /ЗА ГОЛЕМИ ПОВЪРХНОСТИ/;

- Третира се всички малки повърхности- дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др./ препоръчително е използване на дезинфектант под формата на спрей/- Повърхностите се напръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа, предварително напоена със разтвора за дезинфекция;

- Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като същите се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя;

- Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности се използват под формата на концентрат, от който се приготви работен разтвор за употреба.

- Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие; Стриктно да се спазват специфичните изисквания за проветряване на помещението, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните повърхности и др

#### **Чл.11. ПАЗАЧЪТ В УЧИЛИЩЕТО:**

1. Контролира влизането и излизането на външни лица в сградата и двора на училището.
2. Следи за опазването на имуществото и сигнализира за повреди.
3. Следи за образуването на ледени висулки по стрехите и отговаря за отстраняването им.
4. Следи за наличието на залеждания пред входа и в двора на училището и отговаря за обезопасяването на терена.
5. Спазва наредбата за противопожарна охрана, Правилника за вътрешния ред и Правилника по БХП и ППО.
6. Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

#### **Чл. 12. МЕДИЦИНСКО ЛИЦЕ**

1. Следи за проявени признаци на неразположения у ученици, като същите се наставят в медицинския кабинет и се уведомят родителите.
2. Съдейства на обслужващия персонал при поддържане на хигиената в помещенията и спазване на указанията на Министерството на здравеопазването.
3. Изисква от родителите информация за здравословното състояние на учениците.
4. Поддържа постоянна връзка с лекуващите лекари на учениците и изисква документ за здравословното им състояние.
5. Запознава се и следи за стриктно спазване на Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2026/2027 година.
6. Запознава се със списъка на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19, който е поместен в Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2026/2027 година.

7. Носи лични предпазни средства (маски), при случаите препоръчани от МЗ, задължително в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека.

8. Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

#### **Чл. 13. УЧЕНИЦИ:**

1. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
2. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясната му страна.
3. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат по класните стаи и училищните коридори.
4. Пет минути преди започването на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.
5. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание и спорт.
6. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител.
8. Забранява се на учениците при отсъствието на учител да вдигат шум в класните стаи.
9. Забранява се на учениците да внасят и консумират закуски в класната стая.
10. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.
11. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.
12. Категорично се забранява на учениците да пипат счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.
13. Всеки ученик е длъжен да спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

### **ГЛАВА III**

#### **УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.14. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил, както и вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

Чл.15. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

Чл.16. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

Чл.17. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

Чл.18. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

Чл.19. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл.20. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им,

задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.

Чл.21. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

Чл.22. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

Чл.23. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

Чл.24. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.

Чл.25. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.

Чл.26. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

Чл.27. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

Чл.28. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгръгане с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

Чл.29. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес, както и спазването на вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

Чл.30. Учителите по физическо възпитание и спорт не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

Чл.31. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

Чл.32. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

Чл.33. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

#### **ГЛАВА IV**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА**

Чл.34. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

Чл.35. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

Чл.36. Учебните кабинети, физкултурния салон и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро – и пожарообезопасени, а почистването им да се извършва при спазване на вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

Чл.37. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

#### **ГЛАВА V**

#### **ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Чл.38. Общи изисквания

Учебните кабинети, физкултурни салони и други подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление / естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл.39. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

- температура и скорост на въздуха през студения период;
- относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
- скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период.

Чл.40. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

## **ГЛАВА VI**

### **ЕСТЕСТВЕНО И ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ**

Чл.41. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

Чл.42. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

Чл.43. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

## **ГЛАВА VII**

### **ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

#### **СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ПОЖАРИ**

Чл.44. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на учебното заведение.

Чл.45. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.

Чл.46. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство

Чл.47. В Наредбата да са включени и следните раздели:

- противопожарни изисквания към помещенията;
- помещения за учебно-възпитателна дейност.

Чл.48. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.

Чл.49. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

Чл.50. Леснозапалимите течности да се съхраняват в метални шкафове.

Чл.51. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.

Чл.52. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.

Чл.53. В таванските и избените помещения да не се складираят леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.

Чл.54. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.

Чл.55. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности

Чл.56. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Чл. 57. Да се спазват вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

#### **ГЛАВА VIII**

#### **ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ - ТЪРЖЕСТВА, ВЕЧЕРИ И ДРУГИ.**

Чл.58. Помещенията за масово събиране на хора в учебното заведение са физкултурен салон, мултимедийни зали, фойетата на сградите, учителска стая и други.

Чл.59. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.

Чл.60. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.

Чл.61. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

Чл.62. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.

Чл.63. При провеждане на масовото мероприятие е забранено: осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар да се гаси напълно светлината в помещението разполагане на маси и, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

Чл.64. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спази всички изисквания за електро- и пожаробезопасност.

Чл. 65. Спазва вътрешните правила за работа, общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

#### **ГЛАВА IX**

#### **ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ**

Чл.66. При организиране на извънучилищни мероприятия стриктно се спазват изискванията на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято и информирано съгласие на родителите.

Чл.67. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи с учениците.

Чл.68. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие. Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

Чл.69. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Чл. 70. Задължително е спазването на вътрешните правила за работа, спазване на общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

#### **ГЛАВА X**

#### **ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ**

Чл.71. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

Чл.72. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.

Чл.73. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

Чл.74. След преминаване на първия трес незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.

Чл.75. След преминаване на първия трес под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.

Чл.76. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.  
Чл.77. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.

Чл.78. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.

Чл.79. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

Чл.80. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

Чл.81. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

Чл.82. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.

Чл.83. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

Чл.84. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:

- има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
- местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

## **ГЛАВА XI**

### **ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА**

Чл.85. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

Чл.86. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

Чл.87. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непдагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
- ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
- строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището товаро-разтоварни или транспортни дейности.

Чл.88. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

Чл.89. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.

Чл.90. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.91. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.92. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

Чл.93. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.94. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищният директор.

Чл.95. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

## **ГЛАВА XII**

### **ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

Чл.96. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.97. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.98. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

Чл.99. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.100. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

Чл.101. Училищният директор незабавно уведомява ИО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл.102. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от училищния директор.

## **ГЛАВА XIII**

### **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

1. Да не се допускат външни лица без документ за самоличност и без проверена и потвърдена ангажираност в сградата.

2. Допускането в сградата, до канцеларията на училището, да бъде по утвърден график.

3. Всяко допуснато външно лице, се вписва в специален за целта дневник, заверен от Директора на училището.

4. В дневника се вписва датата, часа, името на пропускалия и името на лицето, при което отива.

5. Не се допускат лица със съмнителен багаж.

6. Не се приемат неадресирани и съмнителни пратки, писма и пакети, както и такива от непознати приносители.

7. При откриване на наличие на багаж, пакет, писмо и други без собственик, незабавно да се проверят внимателно.

8. Да се повиши бдителността при забелязани безцелно движещи се хора, проявяващи интерес към училищните сгради.

9. Да се спазва Правилника за пропускателния режим в училище и вътрешните правила за работа, спазване на общите здравни мерки, както и мерките за предотвратяване на COVID-19 / в случаите, упоменати от МЗ/.

## **ГЛАВА XIV**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд се утвърждава от директора, не по-късно от началото на учебната година.

2. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.

ЗАПОЗНАТИ С ПРАВИЛНИКА:

|    |                           |                             |  |
|----|---------------------------|-----------------------------|--|
| 26 | Стилиян Миков Станчев     | Ръководител направление ИКТ |  |
| 27 | Галя Гацовска-Захариева   | Гл. счетоводител            |  |
| 28 | Силвия Йорданова Маркова  | Завеждащ АС                 |  |
| 29 | Илия Маринов Илиев        | Огняр                       |  |
| 30 | Анета Маринова Василева   | Чистач                      |  |
| 31 | Румен Димитров Руменов    | Образователен медиатор      |  |
| 32 | Първолетка Христова Пеева | Медицинска сестра           |  |
| 33 | Лиляна Василева Костова   | Портиер                     |  |